

Số: /KH-SNgV Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện các mô hình điểm trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”**

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện các mô hình điểm trong Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Kế hoạch số 105/KH-UBND); Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh.
- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về Đề án 06/CP; đặc biệt là việc tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện các thủ tục hành chính thuộc nhóm dịch vụ công thiết yếu.

##### **2. Yêu cầu**

- Nội dung Kế hoạch cần bám sát Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh, đồng thời, các chỉ tiêu, nội dung phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của các đơn vị thuộc Sở, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Xác định cụ thể các nhiệm vụ và phân công các đơn vị thực hiện, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Triển khai thực hiện mô hình cấp tỉnh “*Hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức, cá nhân đăng ký, sử dụng, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công*”**

- Đăng tải các tin, bài, phóng sự và các hình thức khác tuyên truyền về triển khai mô hình “*Hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức, cá nhân đăng ký, sử dụng, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công*”.

- + Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban biên tập Cổng thông tin điện tử
- + Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tiếp tục rà soát đảm bảo 100% công chức, người lao động có tài khoản định danh điện tử để đăng nhập trên Cổng dịch vụ công quốc gia, thực hiện các

thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công để thay thế cho hình thức nộp hồ sơ trực tiếp; đồng thời, vận động 50% gia đình, thân nhân tham gia.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Công chức, người lao động thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân nắm rõ, sử dụng các thông tin trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, ứng dụng VneID khi thực hiện TTHC; công chức tại bộ phận một cửa nắm vững và thường xuyên thực hiện tra cứu thông tin trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, VNeID khi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Công chức một cửa, các phòng có phát sinh hồ sơ TTHC.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Tham gia tập huấn thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân trên Cổng dịch vụ công:

+ Đơn vị thực hiện: Công chức một cửa, các phòng thuộc Sở.

+ Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, đề nghị của các cơ quan liên quan.

## **2. Triển khai thực hiện mô hình tuyên truyền Đề án 06/CP**

**2.1.** Tuyên truyền, chia sẻ video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử của Sở và các nền tảng zalo, facebook.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Công chức, người lao động thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**2.2.** Biên soạn, thiết kế, sưu tầm pano, áp phích tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06 để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các nền tảng ứng dụng zalo, Facebook; tuyên truyền tại bộ phận một cửa và bảng thông báo nội bộ của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Công chức thường trực bộ phận một cửa.

- Thời gian thực hiện: trước 31/7/2023.

**2.3.** Lồng ghép nội dung tuyên truyền về Đề án 06 tại hội nghị giao ban cơ quan hoặc tại buổi sinh hoạt Chi bộ.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: tháng 8 năm 2023.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được trích từ nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước cấp cho Sở Ngoại vụ.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này tới toàn thể công chức, người lao động đơn vị mình. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm chủ động và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch này.

**2.** Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ trước ngày 15 hàng tháng tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện mô hình đã đăng ký (lồng ghép với báo cáo định kỳ về Đề án 06), báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh thông qua Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Biên Cương**